S1_REC_SG_1302 F4 Date: 01 mars 2013 Version 0	PROCEDURE DE RECRUTEMENT
	FICHE D'OUVERTURE DE POSTE

Date : 28/10/2026

NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE !

INTITULE DU POSTE : Acheteur public expérimenté (H/F)
MOTIF : Création de poste
SERVICE : Achat

MISSIONS : Vous serez chargé/e de :

- Déployer la politique d'Achat du GPMDLR
- Elaborer les achats de fournitures, services et travaux de maintenance pour le GPMDLR,
- Participer à la définition du besoin auprès des services prescripteurs jusqu'à la notification,
- Contribuer à l'optimisation des dépenses par une démarche de performance achat (TCO, benchmarks, négociation),
- Sensibiliser et former les équipes internes aux bonnes pratiques achats et aux évolutions réglementaires,
- Analyser les candidatures et les offres, rédiger les rapports d'analyse et les comptes rendus de négociation,
- Garantir le respect du Code de la Commande Publique,
- Mettre en place un sourcing fournisseurs,
- Réaliser le suivi contractuel des marchés (avenants, résiliation, pénalités).

***- Vos DIPLOMES et SPECIALITES** sont* : Formation supérieure (minimum Bac+3) ou équivalent en Achat, droit public, gestion, économie.

- EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : Expérience significative d'au moins 4 ans à un poste similaire, idéalement au sein d'un établissement public.

- Connaissances techniques requises :

- Maitrise approfondie de l'Achats Public,
- Maîtrise du Code de la commande publique et des textes applicables aux pouvoirs et entités adjudicatrices (ordonnances sectorielles, décrets seuils),
- Solide connaissance des procédures formalisées et adaptées : MAPA, appel d'offres ouvert/restreint, procédure négociée, accord-cadre,
- Maîtrise de la rédaction des pièces contractuelles : CCAP, RC, AE, OS, avenants, rapports d'analyse,
- Connaissance des dispositifs RSE et développement durable appliqués à la commande publique (loi AGEC, loi Climat et Résilience, critères sociaux et environnementaux),
- Bonne connaissance de la conduite de projet,
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion (tableurs, logiciel de gestion des marchés, outils de reporting),
- Notions en comptabilité publique et finances : suivi budgétaire, contrôle des engagements, délais de paiement (DGP).

- Aptitudes liées au poste :

- Rigueur juridique et sens de la méthode : capacité à instruire des dossiers complexes en sécurisant les procédures,
- Force de proposition et esprit d'analyse : aptitude à identifier des leviers de performance et à formuler des recommandations argumentées,
- Qualités rédactionnelles : clarté, précision et capacité à adapter le niveau de technicité selon l'interlocuteur,
- Sens des responsabilités et discrétion : maîtrise des enjeux de confidentialité liés aux procédures de mise en concurrence,
- Capacité à travailler en transversalité avec des directions aux cultures métiers très différentes (technique, RH, financier, juridique),
- Réactivité et gestion des priorités dans un environnement multi-projets et soumis à des contraintes calendaires réglementaires,
- Pédagogie et sens du conseil : capacité à accompagner et à faire monter en compétence les services prescripteurs,
- Leadership et capacité d'arbitrage : aptitude à alerter, décider et défendre des positions dans des situations sensibles ou litigieuses.

Positionnement dans la grille des Emplois de la Convention CCNU
Agent de maîtrise – Echelon 2

Les Candidatures déposées après le 16/11/2026 ne seront pas retenues.
(Dossier complet exigé : CV + Lettre + Photo + Photocopie des diplômes et certificats de travail)

Rue Evariste de Parny – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex
Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90

Le Directeur des Services Généraux et Juridiques

La Directrice de l'Organisation et des Ressources Humaines

Le Président du Directoire