

S1_REC_SG_1302 F4

PROCEDURE DE RECRUTEMENT**FICHE D'OUVERTURE DE POSTE**

Date : 13/03/2026

NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE DETERMINEE !

INTITULE DU POSTE : Administrateur Systèmes et Réseaux confirmé
MOTIF : Surcroît d'activité
SERVICE : Systèmes d'information
NOM du RESPONSABLE : Isabelle MOREL

MISSIONS : Vous serez chargé(e) de :

- Administration des systèmes :

Administrer les serveurs Windows et Linux (AD, DNS, DHCP) en assurant disponibilité et sécurité.
Gérer la virtualisation VMware et optimiser les machines virtuelles.
Piloter les sauvegardes et restaurations (Veeam) avec tests réguliers de reprise.
Superviser les bases de données métiers et garantir intégrité et performance.
Déployer les correctifs et traiter les vulnérabilités.
Administrer la sécurité endpoint : antivirus (Micro-SOC OCD), XDR SEKOIA, Hornet Security.

- Administration des réseaux :

Administrer switches, firewalls et Wi-Fi ; maintenir les architectures LAN/WAN.
Superviser la sécurité et la performance réseau ; mettre en œuvre les remédiations.
Garantir la disponibilité des liens FAI et suivre les SLA.
Appliquer les mises à jour sécurité et corriger les vulnérabilités.
Exploiter la NDR pour détecter et répondre aux menaces.
Administrer la téléphonie fixe (et contribuer au support mobile).

- Continuité de service & support N2/N3 :

Prendre en charge les incidents non traités au N1
Surveiller proactivement systèmes et réseaux.
Contrôler les sauvegardes et valider les plans de reprise.
Gérer les droits AD et la gouvernance (GPO, groupes, partages).
Installer et configurer matériels et outils (copieurs, imprimantes, logiciels).
Administrer la téléphonie fixe et mobile ; résoudre les incidents associés.
Analyser les incidents critiques et réaliser les RCA.
Piloter les éditeurs et prestataires ; suivre les plans d'actions.
Optimiser la supervision (paramétrage, scripts d'automatisation).
Mettre à jour les applications métiers avec les équipes concernées.

- Vos DIPLOMES et SPECIALITES sont : Bac +3/5 en informatique, réseaux ou cybersécurité

- Vous avez une EXPERIENCE PROFESSIONNELLE : 5 ans minimum sur un poste équivalent

- Aptitudes liées au poste :

- Esprit d'analyse	- Rigueur et éthique professionnelle	- Adaptabilité et réactivité
- Autonomie et initiative	- Écoute et pédagogie	- Capacités rédactionnelles

Durée du contrat : 1 an

Positionnement dans la grille des Emplois de la CCNU : Agent de maîtrise – Echelon 2

Les Candidatures déposées après le **1^{er} avril 2026** ne seront pas retenues.

(Dossier complet exigé : CV + Lettre + Photocopie des diplômes et certificats de travail)

Rue Evariste de Parny – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex
Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90

**Le Directeur des Services Généraux et
Juridiques**

**La Directrice de l'Organisation et des Ressources
Humaines,**