

S1_REC_SG_1302 F4
Date: 01 mars 2013
Version 0

PROCEDURE DE RECRUTEMENT**FICHE D'OUVERTURE DE POSTE**Date : **29 JAN. 2026****NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE !**

INTITULE DU POSTE : HYDROGRAPHE H/F
MOTIF : Poste vacant
SERVICE : Littoral et Maritime
NOM du RESPONSABLE : Karine LI-HONG-WAN
MISSIONS : Vous serez chargé(e) de :

Hydrographie et suivi des ouvrages :

- Préparer et effectuer les levés bathymétriques et guider l'équipage de la vedette hydrographique lors des opérations
- Traiter les données enregistrées et produire les rendus nécessaires (plans, coupes, cubatures, évolutions, rapports particuliers des levés et fiches de renseignements /métadonnées ...)
- Tenir à jour la banque de données du service (historique des levés)

Instrumentation :

- Recenser le besoin en matériels pour les opérations hydrographiques et le suivi des états de mer
- Configurer le matériel d'enregistrement et de transmission des données (houle, courant, niveau d'eau), ainsi que le matériel nécessaire aux levés bathymétriques (sondeur, centrale inertielle, GPS ou GNSS, etc...)
- Recueillir, traiter et archiver les données. Assurer leur diffusion en tant que de besoin
- Assurer la maintenance et l'entretien courant des matériels électroniques et hydrographiques, et des appareils de mesure (houlographe, courantomètre, sonde de pression, ...).
- Participer à l'entretien du marégraphe en lien avec le SHOM

Etudes houle / courant /sédimentation :

- Participer aux études sur les états de mer (houle, courant, niveau d'eau), le trait de côte et l'évolution des fonds
- Recueillir, trier et analyser les données, établir des rapports

- **Vous avez une EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :** de 5 ans minimum de levés bathymétriques en autonomie

- **Vos DIPLOMES et SPECIALITES** sont : Hydrographe certifié HYDRO3 (AFHy) ou formation équivalente

- Connaissances techniques requises :

- Compétences en électronique et informatique industrielle
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bathymétrie, autocad, ...)

- Aptitudes liées au poste :

- Capacités rédactionnelles
- Rigueur
- Disponibilité

Positionnement dans la grille des Emplois de la Convention CCNU : Agent de maîtrise – Echelon 2

Les Candidatures déposées après le **29 MARS 2026** ne seront pas retenues.
(Dossier complet exigé : CV + Lettre + Photo + Photocopie des diplômes et certificats de travail)

Affichage Interne : Tous Services

Rue Evariste de Parry – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex - Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90 – recrutement@reunion.port.fr

La Directrice de l'Organisation et des Ressources Humaines



26 JAN. 2026

Le Président du Directoire



28 JAN. 2026