

S1_REC_SG_1302 F4

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

FICHE D'OUVERTURE DE POSTE

Date : **01 DEC. 2025**

NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) D'OPERATIONS (H/F)

MOTIF : Création de poste

SERVICE : ETUDES ET TRAVAUX

NOM du RESPONSABLE : Mazarine CAMALON

MISSIONS : Vous serez chargé(e), entre autres, de conduire les opérations relatives à l'acquisition, la rénovation et la modernisation des outillages portuaires. En fonction de l'évolution du plan stratégique, vous pourrez également être amené(e) à piloter diverses opérations d'aménagement.

Vos principales missions seront :

- Participer à l'analyse des besoins exprimés par les services et les professionnels de la place portuaire,
- Conduire les études préliminaires, de maîtrise d'œuvre et réglementaires,
- Déterminer les compétences à rassembler, les procédés techniques, les méthodes et les coûts
- Elaborer et suivre les pièces administratives et techniques des DCE suivant les procédures marchés publics, préparer les rapports de présentation et d'analyse,
- Participer à l'élaboration du budget et assurer un suivi financier dans le respect du budget alloué,
- Suivre le déroulement du projet aussi bien en études qu'en réalisation dans le respect des délais,
- S'assurer aux différents stades de l'opération de la bonne adéquation du projet aux besoins des usagers,
- Organiser les réunions de définition, de suivi, de planification, de présentation, de réception, et en général toute réunion nécessaire à la compréhension et au suivi du projet jusqu'à son terme,
- Conduire les opérations de réception et assurer le transfert de l'ouvrage ou prestation.

- **Vos DIPLOMES et SPECIALITES** sont : Diplôme d'ingénieur ou équivalent (Bac+5)

- **Vous avez une EXPERIENCE PROFESSIONNELLE de 5 ans minimum :**

- dans l'acquisition, la rénovation et la maintenance d'outillages industriels ou portuaires
- dans la conduite de projet (maîtrise d'œuvre, conduite d'opération)
- en marché publics
- dans le domaine du BTP

- **Connaissances techniques requises :**

- Connaissances en outillage portuaires et industriels (grues, appareils de levage, etc.)
- Connaissances en bâtiment et travaux publics (électricité, réseaux d'assainissement, ...)
- Connaissances des règles de la commande publique
- Management de projets et coordination des opérations
- Maîtrise des procédures techniques, administratives, financières et environnementales
- Maîtrise des outils informatiques

- **Aptitudes liées au poste :**

- Force de proposition, autonomie
- Esprit d'équipe, confidentialité
- Compétences rédactionnelles, budgétaires
- Rigueur, disponibilité
- Qualités d'organisation, de méthode

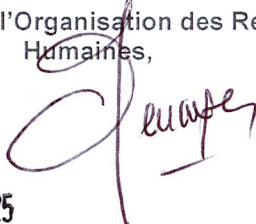
Positionnement dans la grille des Emplois de la Convention CCNU : Cadre Echelon 1

Les Candidatures déposées après le **31 DEC. 2025** ne seront pas retenues.
 (Dossier exigé : CV + Lettre)

Affichage Interne : Tous Services

Rue Evariste de Parny – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex / Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90 – recrutement@reunion.port.fr

La Directrice de l'Organisation des Ressources Humaines,



01 DEC. 2025

Le Président du Directoire,



01 DEC. 2025