

S1\_REC\_SG\_1302 F4  
Date: 01 mars 2013  
Version 0

## PROCEDURE DE RECRUTEMENT

### FICHE D'OUVERTURE DE POSTE

Date : **24 AVR. 2025**

## ***NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE INDETERMINEE !***

**INTITULE DU POSTE : Responsable des Systèmes d'information (RSI) H/F**

**MOTIF : CREATION DE POSTE**

**DIRECTION/SERVICE : DSGJ/Systèmes d'information**

**NOM du RESPONSABLE : Gilles HAM-CHOU-CHONG**

**MISSIONS : Vous serez chargé(e) de :**

#### **Pilotage de l'activité :**

Élaborer la stratégie informatique du GPMDLR en tenant compte de l'évolution des Systèmes d'Information (SI) et du schéma directeur informatique défini par le GPMDLR ;  
Intervenir en qualité de consultant et de support technique pour l'élaboration de cette stratégie ;  
Assurer la mise en œuvre de cette stratégie ;  
Pérenniser l'évolution des SI en cohérence avec l'évolution des processus métiers ;  
Définir les objectifs d'évolution et de développement ;  
Assurer la cartographie générale du système d'information comme outil d'aide à la décision ;  
Mettre en place des tableaux de bord pertinents pour suivre le parc et ses évolutions (fiches d'intervention) ;  
Elaborer et assurer le suivi du budget de fonctionnement du service (moyens humains matériels et financiers) en étroite collaboration avec la direction générale et la direction financière ;

#### **Gestion technique et opérationnelle :**

Superviser les infrastructures réseaux, serveurs, sécurité informatique en lien avec le RSSI et le support utilisateurs ;  
Garantir la disponibilité, la fiabilité et la sécurité des systèmes d'information en lien avec le RSSI ;  
Piloter les projets techniques (ex. : déploiement de Microsoft 365, solutions BI, etc.) ;  
Assurer les études préalables (cahier des charges, analyse fonctionnelle) ;  
Participer à la rédaction des dossiers techniques en veillant aux choix techniques et des fournisseurs ;

#### **Conduite de projets :**

Planifier, coordonner et exécuter les projets SI (études de faisabilité, réalisation, planning d'intervention) ;  
Assurer le montage budgétaire des projets SI ;  
Assurer le suivi du portefeuille de projets et leur cohérence avec le SI cible ;

#### **Management :**

Décliner la stratégie en missions, moyens, et objectifs auprès de ses collaborateurs ;  
Définir l'organisation de travail (procédures, circulation de l'information, délégation) en fonction des emplois et des compétences requises  
Encadrer et animer l'équipe (cohésion, coordination, motivation des collaborateurs du service) ;  
Anticiper, planifier et optimiser l'activité des collaborateurs placés sous sa hiérarchie ;  
Être force de proposition en matière de promotions, de formation et de développement des compétences ;  
Veiller au développement équitable des compétences des collaborateurs du service, dans le respect des procédures RH en vigueur de la société (réalisation des entretiens, suivi des objectifs, suivi des formations et des habilitations, suivi de l'organisation du temps de travail (congés, absences, temps de travail)  
Participer au recrutement des nouvelles recrues de sa direction en collaboration avec la direction des ressources humaines  
Faire appliquer le règlement intérieur et le droit disciplinaire

### **Veille technologique :**

Mettre en place une veille technologique afin de suivre les évolutions des systèmes et d'anticiper les évolutions technologiques et leurs impacts sur l'organisation ;  
Identifier les opportunités d'innovation pour améliorer les performances du SI ;

### **Communication :**

Vulgariser l'information technique et en assurer la diffusion auprès des utilisateurs ;  
Assurer la communication interne autour des projets du service informatique ;  
Assurer les relations avec les prestataires externes  
Former les utilisateurs et assurer l'accompagnement des utilisateurs ;  
Répondre aux demandes particulières.

#### **- Vos *DIPLOMES* et *SPECIALITES* sont :**

Bac+5 en informatique ou management des systèmes d'information (école d'ingénieurs ou équivalent)

#### **- Vous avez une *EXPERIENCE PROFESSIONNELLE* :**

- Minimum 10 ans dans une fonction similaire
- Une expérience significative en conseil en SI et organisation
- Une expérience confirmée en management d'équipes informatiques
- Une expertise en conduite de projet

#### **- *Connaissances techniques requises* :**

- Connaissances en réseaux informatiques, infrastructures, et sécurité des systèmes
- Outils collaboratifs (Microsoft 365), business intelligence, support utilisateurs
- Anglais courant et technique
- Savoir monter un cahier des charges
- Savoir élaborer un budget
- Une expertise en ingénierie infrastructures, systèmes et réseaux est un atout majeur
- Connaissance des métiers portuaires appréciée

#### **- *Aptitudes liées au poste* :**

Leadership avéré pour fédérer les équipes autour des projets SI  
Excellentes capacités organisationnelles et relationnelles  
Rigueur, sens de l'analyse et anticipation  
Capacité à travailler sous pression tout en respectant les priorités  
Force de proposition pour accompagner la transformation numérique

**Positionnement selon la Grille des Emplois CCNU : Niveau Cadre Echelon 2**

Les Candidatures déposées après le ..... **08 MAI 2025** ..... ne seront pas retenues.  
(Dossier exigé : CV + Lettre)

---

### **Affichage Interne : Tous Services**

Rue Evariste de Parry – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex - Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90

Le Directeur des Services  
Général et Juridiques,



22 AVR. 2025

La Directrice de l'Organisation  
et des Ressources Humaines,



22 AVR. 2025

Le Président du Directoire,



23 AVR. 2025