

S1_REC_SG_1302 F4 Date: 27 novembre 2014 Version 0	PROCEDURE DE RECRUTEMENT
	FICHE D'OUVERTURE DE POSTE

Date : **28 JUIN 2024**

NOUS RECRUTONS SOUS CONTRAT A DUREE DETERMINEE

INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) D'OPERATIONS
MOTIF : Surcroît d'activité
SERVICE : ETUDES ET TRAVAUX
NOM du RESPONSABLE : Mazarine CAMALON

MISSIONS : Vous serez chargé(e) de :

- Participer à l'analyse des besoins exprimés par les services et les professionnels de la place portuaire
- Conduire les études préliminaires, de maîtrise d'œuvre et réglementaires
- Déterminer les compétences à rassembler, les procédés techniques, les méthodes et les coûts
- Elaborer et suivre les pièces administratives et techniques des DCE suivant les procédures marchés publics, préparer les rapports de présentation et d'analyse
- Participer à l'élaboration du budget et assurer un suivi financier dans le respect du budget alloué
- Suivre le déroulement du projet aussi bien en études qu'en réalisation dans le respect des délais
- S'assurer aux différents stades de l'opération de la bonne adéquation du projet aux besoins des usagers
- Organiser les réunions de définition, de suivi, de planification, de présentation, de réception, et en général toute réunion nécessaire à la compréhension et au suivi du projet jusqu'à son terme
- Conduire les opérations de réception et assurer le transfert de l'ouvrage ou prestation

- **Vos DIPLOMES et SPECIALITES** sont : Diplôme d'ingénieur ou équivalent (Bac+5)

- **Vous avez une EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :**

- Expérience dans le domaine du BTP
- Expérience dans la conduite de projet (maîtrise d'œuvre, conduite d'opération)
- Expérience en marché publics

- **Connaissances techniques requises :**

- Connaissances en bâtiment et travaux publics (électricité, réseaux d'assainissement, ...)
- Connaissances des règles de la commande publique
- Management de projets et coordination des opérations
- Maîtrise des procédures techniques, administratives, financières et environnementales
- Maîtrise des outils informatiques

- **Aptitudes liées au poste :**

- Force de proposition, autonomie
- Esprit d'équipe, confidentialité
- Compétences rédactionnelles, budgétaires
- Rigueur, disponibilité
- Qualités d'organisation, de méthode

Positionnement dans la grille des Emplois de la Convention CCNU : Cadre Echelon 1

Durée du contrat : 12 mois

Les Candidatures déposées après le **15 JUIN 2024** ne seront pas retenues.
(Dossier exigé : CV + Lettre)

Affichage Interne : Tous Services

Rue Evariste de Parry – BP 18 – 97821 LE PORT Cedex / Tél : 02.62.42.90.00 – Fax : 02.62.42.47.90 – recrutement@reunion.port.fr

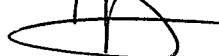
**Le Directeur de l'Aménagement
et du Développement Durable**

Date : **27/06/2024**



**La Responsable des
Ressources Humaines,**

Date : **28 JUIN 2024**



Le Président du Directoire,

Date : **28 JUIN 2024**

